

Zarządzenie nr 5 /2021

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi z dnia 12 lipca 2021 roku w sprawie przyjęcia do stosowania „REGULAMINU PORZĄDKOWEGO określającego zasady pobytu mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz ” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ulicy Krzemienieckiej 7/9”

Na podstawie § 13 Statutu Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” w Łodzi stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/335/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 maja 2019 roku w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Włókniarz” w Łodzi, zmienionej uchwałą Nr XXVII/925/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 czerwca 2020 roku oraz na podstawie § 6 ust. 7 pkt 10 oraz pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 4460/IV/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 listopada 2006 roku w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” w Łodzi zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania „Regulamin Porządkowy ...”, którego tekst stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Osobami odpowiedzialnymi za wprowadzenie w życie „Regulaminu Porządkowego ...” czynię :

- Głównego administratora - panią Agnieszkę Baszczyńską
- Kierownika Działu Terapeutyczno- Opiekuńczego - panią Annę Gwadera
- St. specjalistę pracy socjalnej - panią Grażynę Wolan

§ 3.

1. Z „Regulaminem Porządkowym” winien być zapoznany każdy mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej, chyba, że uniemożliwia to jego stan zdrowia.
2. W aktach mieszkańca winna być umieszczona notatka - podpisana przez podopiecznego, że został zapoznany z „Regulaminem Porządkowym ...”
3. W przypadku, gdy stan zdrowia mieszkańca uniemożliwia skuteczne zapoznanie go z „Regulaminem Porządkowym...” w aktach mieszkańca winna znaleźć się opinia psychologa dokumentująca ten stan rzeczy.
4. Z „Regulaminem Porządkowym...” winien być zapoznany każdy pracownik Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz”, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 9/2015 z dnia 11 września 2015 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi w sprawie przyjęcia do stosowania „Regulaminu Porządkowego określającego zasady organizacji pobytu mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej Włókniarz w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9”.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rafał Kuczkowski
RADCA PRAWNY

DYREKTOR
Monika Furmańczyk
mgr Monika Furmańczyk

REGULAMIN PORZĄDKOWY

określający zasady organizacji pobytu mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9

I. Zasady dotyczące organizacji pobytu mieszkańców w placówce.

§ 1

1. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość i tryb regulowania opłat określają odrębne przepisy.
2. Mieszkaniec lub jego rodzina, względnie opiekun prawny są zobowiązani do dostarczenia aktualnych danych o wysokości dochodu, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

§ 2

1. Nowo przybyły mieszkaniec Domu powinien być przyjęty z serdecznością i gościnnością. Za zgodą nowo przybyłego mieszkańca będzie on przedstawiony na stołówce innym mieszkańcom, a także sąsiadom z piętra oraz współlokatorowi z pokoju.
2. Nowo przybyłemu mieszkańcowi wręczana jest informacja na piśmie o funkcjonowaniu Domu.
3. Nowo przybyły mieszkaniec Domu jest meldowany na pobyt stały lub czasowo na 3 miesiące. W przypadkach uzasadnionych, na wniosek mieszkańca, dyrekcja Domu może wyrazić zgodę na skrócenie lub wydłużenie tego okresu.
4. Po upływie 3 miesięcy czasowego zameldowania, przeznaczonego na wstępną adaptację w Domu, po wyrażeniu na piśmie woli pozostania na stałe mieszkańcy meldowani są w Domu na pobyt stały.
5. Wyrażenie zgody na pobyt stały w Domu musi zostać dokonane w obecności pracownika placówki.

§ 3

1. Mieszkańcy Domu otrzymują wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, w tym dietetyczne, zgodnie ze wskazaniami lekarza.
2. Posiłki wydawane są w Domu w następujących godzinach:

śniadania	8.00 - 10.00
obiady	13.00 - 15.00
kolacja (+dodatkowy posiłek)	18.00 - 20.00
3. Mieszkańcy Domu mogą spożywać posiłki we własnych pokojach.
4. Osoby sprawne fizycznie spożywają posiłki w stołówce znajdującej się w Domu.
5. Osoby niezdolne do samoobsługi są karmione przez personel.

§ 4

1. Cisza nocna obowiązuje w godz. 22⁰⁰-6⁰⁰.
2. Mieszkańcy Domu mogą być odwiedzani przez rodzinę lub znajomych codziennie w godz. 8⁰⁰-22⁰⁰. Odwiedziny nie mogą wykraczać poza podstawowe zasady współżycia społecznego.
3. Osoby odwiedzające przy wejściu do Domu, **powinny podać pracownikowi portierni swoje imię, nazwisko i stopień pokrewieństwa** oraz poinformować kogo idą odwiedzić.
Podanie danych nie jest konieczne w sytuacji, gdy osoba odwiedzająca zostanie zidentyfikowana przez Mieszkańca.
4. Na wniosek opiekuna prawnego Dyrekcja Domu może wprowadzić ograniczenie wizyt u osób ubezwłasnowolnionych celem ewentualnej ochrony ich dóbr osobistych lub w innych uzasadnionych przypadkach. Ograniczenia będą stosowane tylko wyjątkowo.
5. Mieszkaniec ma prawo złożenia pisemnego zastrzeżenia co do osób odwiedzających. Odwołanie zastrzeżonych odwiedzin również powinno być na piśmie.
Lista osób zgłoszonych przez mieszkańca, których odwiedziny podlegają ograniczeniu pod względem częstotliwości lub czasu trwania znajduje się w gabinecie medycznej pomocy doraźnej (u pielęgniarek) i na portierni.
6. Pora posiłków może być względnym ograniczeniem wizyt.
7. Przy osobach umierających możliwa jest obecność bliskiej osoby w innych godzinach niż określone w pkt 2, także w nocy.
8. Mieszkańcy mogą korzystać z telefonu służbowego znajdującego się w sekretariacie Domu.
W nagłych przypadkach mieszkańcy Domu mogą być przywołani do telefonu służbowego, jeśli telefonuje do nich osoba spoza Domu.
9. Mieszkaniec Domu za nieobecność (urlop, szpital) maksymalnie do 21 dni w roku otrzymuje częściowy zwrot odpłatności za pobyt. Za nieobecność powyżej 21 dni w roku Dom nie dokonuje zwrotu.
10. Mieszkaniec wychodzący poza teren Domu, powinien do niego wrócić do godz. 22.00. Jeśli nie jest to możliwe, konieczne jest telefoniczne powiadomienie pracowników portierni, dyżurującego opiekuna lub pielęgniarki, że powrót do DPS nastąpi o innej porze.
11. Podczas przebywania mieszkańców poza Domem Dyrekcja nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo i ewentualne szkody wyrządzone innym osobom.
12. Zebrania ogólne z mieszkańcami odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
13. Transport własny DPS jest wykorzystywany w godzinach 8⁰⁰ -16⁰⁰ do transportu mieszkańców do szpitali i poradni specjalistycznych poza DPS, jak również w innych celach służbowych.
14. DPS „Włókniarz” nie przyjmuje rzeczy mieszkańców na przechowanie, które nie mieszczą się w ich pokoju (np. meble, sprzęt AGD itp.).

§ 5

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z personelem.
2. Każdy mieszkaniec Domu ma prawo wybierać członków **Samorządu Mieszkańców** i być do niego wybieranym.
3. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki wyboru i funkcjonowania **Samorządu Mieszkańców**.

§ 6

Mieszkańcy Domu w szczególności mają prawo do :

1. Godnego traktowania i samodzielnego wyboru stylu życia tak jednak by nie ograniczać praw innych współmieszkańców.
2. Spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zajęć organizowanych poza Domem.
3. Miejsca zamieszkania wyposażonego w niezbędne meble, sprzęty, pościel, bieliznę pościelową, środki utrzymania higieny osobistej.
4. Wyżywienia w ramach obowiązujących norm żywieniowych, w tym dietetycznego, zgodnie ze wskazaniami lekarza.
5. Opieki lekarskiej i pielęgniarstwa z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które nie mogą samodzielnie wykonać tych czynności. **Informacja o stanie zdrowia nie może być rozpowszechniana do ogólnej wiadomości. Informacja o hospitalizacji i stanie zdrowia będzie udzielana tylko osobom wskazanym przez mieszkańca na piśmie.**
6. Zabiegów usprawniania leczniczego zgodnie z zaleceniami lekarza – w ramach posiadanych przez Dom możliwości.
7. Leków i środków opatrunkowych zgodnie z zaleceniami lekarza. Dom zapewnia leki refundowane, leki niżkowe (do wysokości limitu ceny), oraz leki ratujące życie.
8. Uczestnictwa w terapii zajęciowej.
9. Dostępu do kultury i rekreacji.
10. Korzystania z usług pralniczych oraz fryzjerskich.
11. Wsparcia w wysokości 30% zasiłku stałego, jeżeli nie posiadają żadnych własnych dochodów.
12. Pomocy pracownika socjalnego w załatwianiu spraw osobistych.
13. Przekazywania do depozytu posiadanych przedmiotów wartościowych oraz pieniędzy.
14. Tajemnicy korespondencji.
15. Wolności sumienia i wyznania zgodnie z wyznawaną religią.
16. Wolności słowa i zgłaszania własnych postulatów dotyczących życia w Domu.
17. Godnego pochówku zgodnego z wyznawaną wiarą przez mieszkańca Domu.
18. Korzystania z poradnictwa psychologicznego.
19. Mieszkaniec ma prawo wyboru Pracownika Pierwszego Kontakt.
20. Mieszkaniec ma prawo do składania skarg i wniosków oraz sprawnego ich załatwiania.

§ 7

Do obowiązków mieszkańca Domu należy w szczególności:

1. Dbłość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, zachowanie porządku w swoich rzeczach i w otoczeniu.
2. Dbłość o mienie Domu.
3. Przestrzeganie norm, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego oraz zarządzeń porządkowych.
4. Punktualne przybywanie na posiłki.
5. Ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z decyzją wydaną przez MOPS.
6. **Mieszkaniec ma obowiązek udostępniania pracownikom socjalnym decyzji ZUS o zmianie dochodu.**
7. W sytuacji zagubienia klucza (lub kluczy) od zajmowanego pokoju mieszkaniec ma obowiązek poniesienia kosztów dorobienia nowego klucza.
8. Po powrocie ze szpitala mieszkańcy mają obowiązek poinformowania dyżurującej pielęgniarki o swoim powrocie oraz przekazania karty informacyjnej (wypisowej) ze szpitala lub innych ważnych dokumentów mających związek z hospitalizacją.

§ 8

Mieszkańcom zabrania się:

1. **Wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie DPS „Włókniarz”** -zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późn. zm. oraz uchwałą Nr LVIII/1229/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 06.03.2013 r w sprawie wprowadzenia stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych na terenie Miasta Łodzi.
2. Palenia tytoniu na terenie Domu poza wyznaczonym do tego miejscem –tj. Palarnią.
3. Używania urządzeń elektrycznych (**zwłaszcza grzałek, kuchenek, maszynek elektrycznych oraz grzejników spiralnych**) i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.
4. **W momencie opuszczania pokoju mieszkaniec jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich urządzeń elektrycznych oraz oświetlenia.**
5. Przechowywania w pokojach rzeczy brudnych, które mogą stanowić zagrożenie epidemiologiczne.
6. Posiadania zwierząt domowych.
7. Posiadania na terenie Domu wszelkiego rodzaju broni gazowej i palnej (w tym śrutowej) lub innej obezwładniającej.
8. Karmienia gołębi i innych zwierząt na balkonach i na terenie posesji -poza specjalnie wyznaczonymi do tego miejscami.
9. Wyrzucania śmieci i resztek jedzenia przez balkony.

10. Montowania i wymiany zamków oraz zasuw do drzwi wejściowych w pokoju zajmowanym przez mieszkańca bez wcześniejszego powiadomienia i zgody Dyrektora DPS.
11. Dokonywania wszelkich prac remontowych w zajmowanym pokoju oraz na terenie placówki bez uzyskania wcześniejszej **pisemnej** zgody Dyrektora Domu.

§ 9

Naruszenie przepisów regulaminu przez mieszkańca Domu staje się przedmiotem postępowania podejmowanego przez Dyрекcję w porozumieniu z Radą Mieszkańców. Przyjmuje ono postać rozmowy z osobą zainteresowaną oraz pisemnego zwrócenia uwagi.

§ 10

Celowe niszczenie mienia Domu spowoduje obciążenie mieszkańca placówki kosztami wynikającymi z likwidacji strat.

§ 11

Jeśli środki zapobiegawcze nie odniosą spodziewanych rezultatów, Dyrekcja Domu w porozumieniu z Radą Mieszkańców może wystąpić ze stosownym wnioskiem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi **o pozbawienie miejsca w Domu Pomocy Społecznej**, przyznanego jako świadczenie pomocy społecznej.

§ 12

Komisja złożona z co najmniej dwóch pracowników Domu i jednego przedstawiciela Rady Mieszkańców ma prawo wejść do pokoju mieszkańca w czasie jego nieobecności w celu znalezienia dokumentów lub innych potrzebnych rzeczy. Możliwe jest również komisyjne wejście do pokoju mieszkańca podczas jego nieobecności w sytuacjach nagłych wypadków np. włączony alarm przeciwpożarowy, awaria instalacji elektrycznej, wodnej lub ciepłowniczej.

§ 13

Ze względów higienicznych i BHP możliwe są komisyjne wejścia do pokoi mieszkańców w celach porządkowych- w obecności mieszkańców. W sytuacji gdy stan zdrowia nie pozwala na obecność mieszkańca przy tych pracach, porządkowanie pokoju odbywa się tylko w obecności komisji.

II. Zasady regulujące przyznawanie miejsc w pokojach jednoosobowych oraz zasady ich zamiany.

§ 14

1. Pokoje jednoosobowe są przyznawane **wyłącznie** osobom zamieszkującym już w DPS „Włókniarz” w pokojach dwuosobowych .
2. Kryterium zajęcia miejsca w kolejce do pokoju jednoosobowego jest dla mieszkańca data zameldowania w DPS „Włókniarz”.
3. Decyzję o przyznaniu pokoju jednoosobowego podejmuje Dyrektor DPS „Włókniarz”.
4. Dyrektor DPS „Włókniarz” w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia mieszkańca (w oparciu o opinię lekarza, pielęgniarki lub psychologa), może przenieść go do innego pokoju, jeżeli będzie to sprzyjało zapewnieniu intensywnej opieki pielęgniarstwiej.
5. Przyznanie pokoju jednoosobowego może zostać wstrzymane decyzją Dyrektora DPS „Włókniarz” w stosunku do osób posiadających niedopłaty (zadłużenie) z tytułu odpłatności za pobyt w DPS – do czasu uregulowania zadłużenia.
6. Rejestr oczekujących na miejsce w pokoju jednoosobowym prowadzi pracownik socjalny.
7. Podania o zamianę pokoi będą rozpatrywane zgodnie z datą wpływu. Należy je składać w sekretariacie DPS „Włókniarz”.
8. Wniosek o zamianę pokoi może zostać uwzględniony wyłącznie w przypadku , gdy mieszkaniec zainteresowany zamianą nie posiada zadłużenia wobec DPS „Włókniarz”.
9. Wnioski o zamianę pokoi będą uwzględniane w przypadku **co czwartego** zwalnającego się pokoju jednoosobowego.
10. Zamianie podlegają pokoje na pierwszym piętrze (z wyłączeniem pawilonu B) oraz pokoje na piętrze drugim. Powyższe zmiany podyktowane są względami bezpieczeństwa i koniecznością zapewnienia właściwej opieki osobom niesamodzielnym.
11. Mieszkaniec ma obowiązek pisemnego potwierdzenia, że wyraża zgodę na zamianę dotychczas zajmowanego pokoju jednoosobowego na inny pokój jednoosobowy.
12. Mieszkaniec zajmujący pierwsze miejsce na liście kolejkowej oczekujących na pokój jednoosobowy może zrezygnować z przyjęcia oferowanego pokoju. Pokój ten oferowany jest wówczas następnej w kolejności oczekującej osobie z listy. Odmowy winny być udokumentowane na piśmie przez pracownika socjalnego.
13. W przypadku gdy wszystkie osoby z kolejki oczekujących na miejsce w pokoju jednoosobowym odmówią przyjęcia wolnego pokoju, wówczas pokój ten będzie zaproponowany osobie oczekującej z zewnątrz.

III. Zasady postępowania wobec osób systematycznie nadużywających alkoholu i zakłócających spójność mieszkańcom Domu

(Ustawa dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późn. zm oraz uchwała Nr LVIII/1229/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 06.03.2013 r w sprawie wprowadzenia stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych na terenie Miasta Łodzi)

§ 15

Za osobę nadużywającą alkohol, wobec której mają zastosowanie poniższe zasady, uważa się mieszkańca Domu, który spełnia co najmniej jeden warunek:

1. Po spożyciu alkoholu zakłóca spójność innych mieszkańców, staje się agresywny i stanowi zagrożenie dla innych mieszkańców i personelu.
2. Przebywał w izbie wytrzeźwień.
3. Został zbadany przez lekarza psychiatrę, który orzekł uzależnienie od alkoholu.

§ 16

Po zaistnieniu któregośkolwiek z w/w faktów zostaną podjęte działania zapobiegawcze:

1. Rozmowy terapeutyczne prowadzone przez specjalistów (**zwłaszcza lekarz psychiatra oraz psycholog**).
2. Osoba nadużywająca alkohol powinna otrzymać propozycję dobrowolnego leczenia się w specjalistycznych ośrodkach terapii uzależnień.
3. W przypadku powtarzającego się przeznaczenia na alkohol tzw. końcówki zasiłku uzyskiwanego z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, pracownik socjalny może wnioskować o cofnięcie wypłaty zasiłku w części lub całości.

§ 17

Jeśli mimo wyżej wymienionych środków zapobiegawczych mieszkańiec Domu nie zaprzestanie nadużywania alkoholu i nie podejmie dobrowolnego leczenia, pracownik socjalny oraz psycholog na wniosek lekarza psychiatry, który stwierdził istnienie choroby alkoholowej, gromadzi dokumenty do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu orzeczenia konieczności przymusowego leczenia. W czasie trwania leczenia, początkowo otwartego, a w razie konieczności zamkniętego, pielęgniarka i pracownik socjalny zajmujący się danym mieszkańcem, zobowiązani są do systematycznego współdziałania ze specjalistami leczącymi danego mieszkańca i stałego udzielania mu niezbędnego wsparcia (stały kontakt, rozmowy terapeutyczne, jeśli to możliwe utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną).

§ 18

Jeśli mimo podjętego leczenia, po wyczerpaniu wszystkich możliwości mieszkańców Domu nadal nadużywa alkoholu, zakłóca spokój bądź też odmawia współdziałania w leczeniu, przewiduje się następujące sankcje:

1. Rozmowy ostrzegawcze i zobowiązujące do zaprzestania spożywania alkoholu (**lekarze, psycholog, pracownik socjalny, pielęgniarka, inni członkowie zespołu terapeutyczno-opiekuńczego**).
2. Przeniesienie mieszkańca Domu do innego pokoju lub budynku w Domu bez jego zgody (np. przeniesienie mieszkańca nadużywającego alkohol do pokoju znajdującego się najbliżej gabinetu medycznej pomocy doraźnej na okres kontrolny max. 2 miesiące, w celu zintensyfikowania działań kontrolnych pracowników).
3. Wszczęcie procedury związanej z re kwalifikacją i przeniesienie mieszkańca Domu, bez jego zgody, do Domu Pomocy Społecznej dla przewlekle psychicznie chorych w związku ze stwierdzeniem choroby alkoholowej.
4. W przypadku agresywnych zachowań mieszkańca nadużywającego alkohol w stosunku do innych mieszkańców i pracowników, personel Domu ma obowiązek wezwać POLICJĘ.
5. W przypadku nie stosowania się do obowiązującego na terenie DPS „Włókniarz” **ZAKAZU WNOSZENIA I SPOŻYWANIA ALKOHOLU** oraz w sytuacji systematycznego nadużywania alkoholu - **naruszenie w/w zakazu może skutkować wnioskiem o uchylenie decyzji przyznającej miejsce w domu pomocy społecznej.**

§ 19

1. Mieszkaniec Domu, który po spożyciu alkoholu zniszczył sprzęty lub inny majątek Domu, zostanie obciążony kosztami remontu, naprawy lub zakupu.
2. Mieszkaniec Domu, który po spożyciu alkoholu zanieczyścił pomieszczenia ma obowiązek samodzielnie przywrócić porządek.

IV. Zasady organizacyjne dotyczące dokonywania zakupów dla mieszkańców przez upoważnionych pracowników DPS „Włókniarz”.

§ 20

1. Zakupów dla mieszkańców dokonują Pracownicy Pierwszego Kontakt, bądź inni, wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy Domu.
2. Zakupy dokonywane są wyłącznie w sklepach, aptekach znajdujących się **najbliżej DPS „Włókniarz”**.
3. Zakupy dokonywane są raz w tygodniu w terminach uzgodnionych z PPK.
4. Zakupione produkty dostarczane są mieszkańcom wraz z dowodem zakupu (faktura , rachunek , paragon).

5. Pracownicy nie dokonują zakupów hurtowych.

V. Zasady funkcjonowania Samorządu Mieszkańców DPS „Włókniarz”

§ 21

1. Samorząd Mieszkańców jest wybierany na ogólnym zebraniu mieszkańców DPS „Włókniarz”.
2. Kadencja Samorządu Mieszkańców trwa 2 lata. Na wniosek mieszkańców DPS - zaakceptowany przez Samorząd, kadencja może być dodatkowo przedłużona.
3. Z grona osób wybranych do Samorządu Mieszkańców wyłaniana jest Rada Mieszkańców, która konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Samorządu.
4. Na czele Rady Mieszkańców stoi jej przewodniczący. Ponadto w jej skład mogą wchodzić:
 - ⌚ V-ce przewodniczący
 - ⌚ Skarbnik
 - ⌚ Sekretarz
 - ⌚ Członkowie Rady
5. Pracami Rady Mieszkańców kieruje jej przewodniczący, który na bieżąco organizuje jej działania.
6. Rada Mieszkańców może liczyć do 10 osób. Jej liczebność – na wniosek przewodniczącego Rady – może zostać zwiększona lub zmniejszona.
7. Rada Mieszkańców może ustalić inny, niż wskazany w punkcie 4, skład Rady.
8. Rada Mieszkańców ustala wewnętrzny podział prac oraz zasady kontaktów z Dyrekcją DPS „Włókniarz”.
9. W czasie trwania kadencji Rady Mieszkańców, na miejsce opuszczone przez jej członka (rezygnacja bądź zgon), Rada może dokooptować do swego składu nowego przedstawiciela.
10. Rada Mieszkańców – zwykłą większością głosów, na wniosek przewodniczącego Rady – może wykluczyć ze swego grona członka Rady. Przewodniczący Rady winien uzasadnić swój wniosek.

VI Zasady korzystania z pralni znajdującej się na terenie DPS „Włókniarz”

§ 22

1. Pralnia przyjmuje tylko rzeczy nadające się do **prania wodnego**.
2. Pralnia pracuje w następującym cyklu (dotyczy rzeczy będących w stanie na stanie DPS): - pranie i wymiana pościeli co 2 tygodnie,
- pranie i wymiana ręczników i ściereczek co 2 tygodnie,
- koce, narzuty 1 raz na pół roku.
3. Pranie rzeczy prywatnych mieszkańców:

- wszystkie rzeczy osób obłożnie chorych przyjmowane są i prane na bieżąco,
 - prywatna pościel mieszkańców jest prana w regularnym cyklu - czyli 1 raz na miesiąc,
 - prywatne koce i narzuty (nadające się do prania wodnego) są prane 1 raz na pół roku,
 - prywatna odzież mieszkańców przyjmowana jest co dwa tygodnie w poniedziałki,
4. Pralnia nie przyjmuje:
- rzeczy wymagających prania w pralni chemicznej (garniturów, spodni od garnituru, płaszczy, kurtek),
 - żadnych rzeczy do prania ręcznego (czapek, szalików, apaszek, chusteczek, prywatnych obrusów i serwetek),
 - rzeczy poprutek, podartych, poprzecieranych i dziurawych,
 - bielizny osobistej rajtuz skarpet hulek poza osobami obłożnie chorymi .
5. Zwrot wypranych rzeczy:
- odbiór wypranej odzieży nie wcześniej niż 7 dni od daty oddania do pralni, lub po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami pralni .
6. Na terenie Domu dostępna jest pralnia do wykorzystania indywidualnego przez mieszkańców. W razie problemów z obsługą znajdującej się tam pralki, pomocy udzielają pracownicy DPS (opiekunowie, pokojowe), którzy również pomagają w ewentualnym prasowaniu wypranej samodzielnie odzieży.

VII. Zasady wydawania i rozwożenia posiłków dla mieszkańców DPS „Włókniarz”.

§ 23

1. Posiłki na stołówce wydaje się w godzinach:
- | | |
|-------------------------------|---------------|
| śniadania | 8.00 - 10.00 |
| obiady | 13.00 - 15.00 |
| kolacja (+dodatkowy posiłek) | 18.00 - 20.00 |
2. Osoby sprawne fizycznie spożywają posiłki w stołówce znajdującej się w Domu.
3. Posiłki rozwożone są tylko do mieszkańców obłożnie chorych, nie mogących poruszać się samodzielnie oraz innych, którzy ze względu na czasową niedyspozycję zdrowotną, potwierdzoną wpisem lub pisemną opinią psychologa, lub pielęgniarki - nie mogą przez określony czas samodzielnie korzystać ze stołówki.
4. Mieszkańcy sprawni i samodzielni mogą odbierać posiłki ze stołówki i spożywać je we własnym pokoju.

VIII Zasady korzystania z noclegów w pokoju gościnnym DPS Włókniarz

§ 24

W DPS Włókniarz znajduje się pokój gościnny pozwalający na nocleg jednej osoby.
Możliwa jest dostawka - łóżko składane dla osoby.

1. Pokój gościnny jest przeznaczony dla członków rodziny mieszkańców Domu, którzy przyjeżdżają do nich w odwiedziny.
2. W przypadku osób niespokrewnionych, zgodę na nocleg może wydać Dyrektor placówki.
3. Potrzebę skorzystania z pokoju gościnnego mieszkańiec zgłasza na piśmie do pracownika socjalnego Domu.
4. Nocleg w pokoju gościnnym jest bezpłatny.
5. Czasokres pobytu w pokoju gościnnym nie powinien przekraczać 7 dni.
6. Na dłuższy pobyt zgodę może wyrazić Dyrektor Domu.
7. Jest prowadzony „Rejestr udostępnienia pokoju gościnnego”, który winien znajdować się na portierni.
8. Korzystający z pokoju gościnnego ponosi odpowiedzialność (w tym materialną) za znajdujące się w nim wyposażenie ruchome i nieruchome.